

Data da Assinatura: 05/01/2024
Assina: ARY CARLOS BARBOSA

Extrato do Termo de Apostilamento ao Contrato Nº 0172/2022/SEJUSP**Nº Cadastral 19723**

Processo: 31/056.025/2022
Partes: Secretaria de Estado de Justiça e Segurança Pública - SEJUSP e ANA CARLA CARVALHO RAUBER
Objeto: A troca da funcional programática/Programa de Trabalho, constante na Cláusula Quinta, tendo em vista a necessidade de adequação ao exercício financeiro de 2024, de acordo com a LEI Nº 6.159, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2023, publicado no Diário Oficial n. 11.351, no dia 14 de dezembro de 2023, desta forma alterar o Programa de Trabalho de n. 10.31901.06.181.2047.4215.0001, para o Programa de Trabalho n. 10.31901.06.181.2209.6118.0001, permanecendo a natureza e a fonte de recurso as mesmas, com efeitos a partir da data de assinatura.
Amparo Legal: Com fulcro no § 8º, do art. 65, da Lei nº 8666/93 e alterações posteriores.
Ordenador de Despesas: ARY CARLOS BARBOSA
Data da Assinatura: 05/01/2024
Assina: ARY CARLOS BARBOSA

Delegacia-Geral da Polícia Civil de Mato Grosso do Sul

Republica-se por incorreção no original publicado no Diário Oficial Eletrônico nº 11.380, de 11 de janeiro de 2024.

EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS (ECE) nº. 1/2024
Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo

Órgão Produtor: DELEGACIA DE ATENDIMENTO À MULHER DE DOURADOS

O Coordenador de Avaliação de Documentos de Arquivo, designado por meio da Portaria DGPC-MS, nº 242, de 06/05/2019, publicada no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso do Sul (DOE-MS) nº 9897, de 08/05/2019, em conformidade com os prazos estabelecidos na Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública do Estado de Mato Grosso do Sul, referente às atividades-fim, prevista no anexo I, do Decreto nº 15.168, de 25 de fevereiro de 2019 e Decreto Estadual nº 13.665, de 25 de junho de 2013, publicado no DOE-MS nº 8.459, de 26 de junho de 2013, no suplemento II, na Tabela de Tabela de Temporalidade de documentos das atividades-fim da Delegacia-Geral da Polícia Civil, prevista na resolução conjunta SAD/SEJUSP/DGPC nº 1, de 12 de agosto de 2014, publicada no DOE-MS nº 8738, de 15 de agosto de 2014, torna público para conhecimento dos interessados que, a partir do 30º (trigésimo) dia subsequente à data de publicação deste Edital, a Delegacia de Atendimento À Mulher de Dourados-MS, eliminará os documentos abaixo relacionados, observando-se que:

I – Os interessados poderão requerer, ao Coordenador de Avaliação de Documentos de Arquivo, às suas expensas, no prazo citado, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, desde que tenha qualificação e demonstração de legitimidade do pedido;

II – RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS A SEREM ELIMINADOS:

Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo

Classe	Subclasse	Assuntos	Espécie Documental	Data Limite	Quantidade (n. de caixa ou metros lineares)	Observações Complementares
42	42.1	42.1.1	42.1.1.1 – Relatório de plantão	2017	01 caixa	
42	42.1	42.1.1	42.1.1.2 – Ofícios de expediente	2009 à 2019	12 caixas	
42	42.1	42.1.1	42.1.1.3 – Circular, aviso, memorando, comunicação interna	2009, 2016 à 2018	05 caixas	
42	42.1	42.1.2	42.1.2.3 – Estatística individual	2007, 2008, 2015 à 2017	01 caixas	

42	42.2	42.2.1	42.2.1.2 – Cópia de Inquérito Policial	2008 a 2013	24 caixas	Cópias
42	42.2	42.2.1	42.2.1.4 –Cópia de Termo circunstanciado de ocorrência (TCO)	2013	07 caixas	Cópias
42	42.2	42.2.1	42.2.1.12-Boletim de ocorrência(que não gera procedimento policial)	2017 e 2018	01 caixa	
42	42.2	42.2.1	42.2.1.13 – Cópia de Boletim de ocorrências	2013, 2017 à 2019	05 caixas	Cópias
42	42.2	42.2.2	42.2.2.1 – Alvará de soltura	2018 e 2019	01 caixas	
42	42.3	42.3.1	42.3.1.2- Livro “B” – Controle de procedimentos policiais e judiciais e administrativos recebidos para diligências	1986 e 1996	01 caixa	
42	42.3	42.3.1	42.3.1.3- Livro “C” – Controle de carga e remessa de procedimento policial, judicial e administrativos	2002 à 2008	01 caixa	
42	42.3	42.3.1	42.3.1.4- Livro “D” – Registro de boletins de ocorrências elaborados e recebidos	1986 à 2010	02 caixas	
42	42.3	42.3.1	42.3.1.9 -Livro “H” – Registro de documentos recebidos e expedidos	2002 à 2015	03 caixas	
42	42.3	42.3.1	42.3.1.9 -Livro “I” – Único de registro de procedimentos administrativos instaurados	2000	01 caixa	
42	42.3	42.3.2	42.3.2.3 – Folha de denúncias (SOS, anônimas, etc)	2016 à 2021	05 caixas	
Total: (setenta)					70	-

Dourados-MS, 10 de janeiro de 2024.

MÁRCIO ROGÉRIO FARIA CUSTÓDIO

Delegado de Polícia

Coordenador da Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo da Delegacia Geral da Polícia Civil (CADA/DGPC/MS)

Republica-se por incorreção no original publicado no Diário Oficial Eletrônico nº 11.381, de 12/01/2024.

EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº 2/2024

Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo

Órgão Produtor: DELEGACIA REGIONAL DE NOVA ANDRADINA

O Coordenador da Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo (CADA/DGPC/MS), designado por meio da Portaria “P” DGPC/MS, nº 211, de 25 de abril de 2023, publicada no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso do Sul (DOE-MS) nº 11.141, de 27 de abril de 2023, página 238, conforme artigo 15 do Decreto n. 15.876, de 21 de fevereiro de 2022, como também, prazos estabelecidos na Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública do Estado de Mato Grosso do Sul, referente às atividades-fim, previstos no Decreto nº 15.168, de 25