

NOME: RAFAEL VENÂNCIO DA ROCHA – MATRÍCULA: 43276021

FUNÇÃO: Coordenador da Coordenadoria de Contratações, Contratos, Materiais e Patrimônio

GESTOR DO SUBSTITUTO

NOME: VINICYUS RIBEIRO CABRAL – MATRÍCULA: 46084021

FUNÇÃO: Chefe da Unidade de Contratos

FISCAL DO CONTRATO

NOME: ARIANE MACHADO SILVA MARTINS – MATRÍCULA: 38303021

FUNÇÃO: SGT QPBM

FISCAL SUBSTITUTO

NOME: ARIANNI OLIVEIRA MENEZES GEHRMANN – MATRÍCULA: 502854021

FUNÇÃO: Direção Executiva e Assessoramento

REFERENTE:

PROCESSO Nº31/004.552/2023 GCONT Nº21321 CONTRATO Nº023/2023/SEJUSP/MS

OBJETO: Contratação da Imprensa Nacional para publicação no Diário Oficial da União, de atos oficiais e demais matérias.

Data da Assinatura (Contrato): 02/06/2023.

3. Compete ao fiscal do contrato o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento do objeto ou da prestação do serviço, a fim de que as normas que regulam o instrumento contratual sejam devidamente observadas, anotando em registro próprio todas as ocorrências e reportando-se à autoridade competente quando necessária providência pertinente àquela.

Campo Grande/MS, 02 de junho 2023.

ANTONIO CARLOS VIDEIRA

Secretário de Estado, Justiça e Segurança Pública/MS

Delegacia-Geral da Polícia Civil de Mato Grosso do Sul**EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº 117/2023**

Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo

Órgão Produtor: **DELEGACIA DE POLÍCIA DE ANAURILÂNDIA/MS**

O Coordenador da Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo (CADA/DGPC/MS), designado por meio da Portaria "P" DGPC/MS, nº 211, de 25 de abril de 2023, publicada no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso do Sul (DOE-MS) nº 11.141, de 27 de abril de 2023, página 238, conforme artigo 15 do Decreto n. 15.876, de 21 de fevereiro de 2022, como também, prazos estabelecidos na Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública do Estado de Mato Grosso do Sul, referente às atividades-fim, previstos no Decreto nº 15.168, de 25 de fevereiro de 2019 e na Tabela de Temporalidade de documentos das atividades-fim da Delegacia-Geral da Polícia Civil, prevista na Resolução Conjunta SAD/SEJUSP/ DGPC nº 1, de 12 de agosto de 2014, publicada no DOE-MS nº 8.738, de 15 de agosto de 2014, torna público para conhecimento dos interessados que, a partir do 30º (trigésimo) dia subsequente à data de publicação deste Edital, a **Delegacia de Polícia de Anaurilândia/MS**, eliminará os documentos abaixo relacionados, observando-se que:

- I - os interessados poderão requerer ao Coordenador da Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo (CADA), às suas expensas, no prazo citado, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças de processos, deste que tenha qualificação e demonstração de legitimidade do pedido;
- II - relação de documentos:

CLASSE	SUBCLASSE	ASSUNTO	ESPÉCIE DOCUMENTAL	DATA LIMITE	QUANTIDADE (nº de caixa ou metros lineares)	Obs:
42	42.1	42.1.1	42.1.1.2 Ofício de Expediente	1988 a 2021	16	Cópia
42	42.1	42.1.2	42.1.2.1 Escala de Serviço (plantão, supervisão, direção)	1988 a 2021	03	Original
42	42.1	42.1.2	42.1.2.3 Estatística Individual	1988 a 2021	08	Original
42	42.1	42.1.4	42.1.4.1 Guia de Malote	1988 a 2021	03	Original
42	42.2	42.2.1	42.2.1.2 Cópia de Inquérito Policial(IP)	1988 a 2011	33	Cópia
42	42.2	42.2.1	42.2.1.8 Autos de Investigação Preliminar (não confirmativo)	1988 a 2018	04	Original
42	42.2	42.2.1	42.2.1.10 Carta Precatória (cópia)	1988 a 2018	04	Cópia
42	42.3	42.3.1	42.3.1.8 Livro "H" - Registro de documentos recebidos e expedidos	1988 a 2012	01	Original
42	42.7	42.7.1	42.7.1.2 Boletim de Polícia Civil (BPC)	1988 a 2019	15	Original

TOTAL DE CAIXAS: 87

Campo Grande – MS, 05 de junho de 2023.

MÁRCIO ROGÉRIO FARIA CUSTÓDIO – Delegado de Polícia

Coordenador da Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo da Delegacia Geral da Polícia Civil (CADA/DGPC/MS)