

RESOLUÇÃO "P" SAD N. 20, DE 4 DE JANEIRO DE 2023.

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, resolve:

AUTORIZAR a averbação requerida pela servidora CRISTIENE DA COSTA MARTINS GUIMARÃES, matrícula n. 93336022, ocupante do cargo de Gestor Organizacional, função Analista de Compras e Suprimentos, lotada na Secretaria de Estado de Administração, no total de 1.624 dias de tempo de contribuição, para fim de aposentadoria, conforme especificação abaixo, tornando sem efeito a Resolução "P" SAD n. 581, de 10 de junho de 2013, publicada no Diário Oficial n. 8.452, de 17 de junho de 2013 (Processo n. 13/300017/2013).

I – 1.182 dias, com fulcro no inciso II do art. 82 da Lei n. 3.150, de 22 de dezembro de 2005, sendo:

a) 20 dias, prestados a Canadá Serviços Empresariais Ltda., como Aux Analista, no período de 2 de maio de 1997 a 21 de maio de 1997;

b) 1.162 dias, prestados à Ebol Serviços Administrativos Ltda., como Secretária, contidos no período de 27 de março de 2001 a 5 de junho de 2004.

II – 442 dias, prestados à Agência Estadual de Imprensa Oficial de Mato Grosso do Sul, como Gestor Organizacional, no período de 16 de junho de 2004 a 31 de agosto de 2005, com fulcro nos incisos I e II do art. 82 da Lei n. 3.150, de 22 de dezembro de 2005.

CAMPO GRANDE-MS, 4 DE JANEIRO DE 2023.

ANA CAROLINA ARAUJO NARDES
Secretária de Estado de Administração

RESOLUÇÃO "P" SAD N. 21, DE 4 DE JANEIRO DE 2023.

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, resolve:

AUTORIZAR a averbação requerida pelo servidor DIONATAN DOS SANTOS, matrícula n. 7738023, ocupante do cargo de Agente de Polícia Judiciária, função Investigador de Polícia Judiciária, lotado na Secretaria de Estado de Justiça e Segurança Pública, no total de 4.786 dias de tempo de contribuição, para fim de aposentadoria, com fulcro no inciso II do art. 82 da Lei n. 3.150, de 22 de dezembro de 2005, conforme especificação abaixo (Processo n. 31/078989/2022).

a) 1.198 dias, prestados ao W Werle Madeireira Ltda., como Auxiliar de Serviços Gerais, no período de 1º outubro de 1999 a 10 de janeiro de 2003;

b) 153 dias, prestados a Agro Rio Comércio de Cereais e Transporte Ltda., como Escriturário, no período de 1º de setembro de 2004 a 31 de janeiro de 2005;

c) 1.047 dias, prestados à Geneall Intermediação de Negócios Ltda., como Assistente Administrativo, no período de 1º de fevereiro de 2005 a 14 de dezembro de 2007;

d) 66 dias, prestados à Transportadora Mitay Ltda., como Encarregado de Transporte, no período de 2 de junho de 2008 a 6 de agosto de 2008;

e) 999 dias, prestados a FV Comércio, Importação e Exportação de Cereais Ltda., como Assistente Administrativo, no período de 7 de agosto de 2008 a 2 de maio de 2011;

f) 298 dias, prestados à Cooperativa de Crédito, Poupança e Investimento do Cent, como Auxiliar Administrativo, no período de 1º de novembro de 2011 a 24 de agosto de 2012;

g) 1.025 dias, prestados à Global Village Telecom S/A, como Analista Logística PL, no período de 4 de setembro de 2012 a 25 de junho de 2015.

CAMPO GRANDE-MS, 4 DE JANEIRO DE 2023.

ANA CAROLINA ARAUJO NARDES
Secretária de Estado de Administração