

## Delegacia-Geral da Polícia Civil de Mato Grosso do Sul

### EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº 105/2022

Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo

**Órgão Produtor: ASSESSORIA DE TELEMÁTICA – ASSETEL/DGPC**

O Presidente da Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo (PCMS), designado por meio da Portaria DGP-C-MS, nº 242, de 06/05/2019, publicada no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso do Sul (DOE-MS) nº 9897, de 08/05/2019, em conformidade com os prazos estabelecidos na Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública do Estado de Mato Grosso do Sul, referente às atividades-fim, prevista no anexo I, do e Decreto nº 15.168, de 25 de fevereiro de 2019 e Decreto Estadual nº 13.665, de 25 de junho de 2013, publicado no DOE-MS nº 8.459, de 26 de junho de 2013, no suplemento II, na Tabela de Tabela de Temporalidade de documentos das atividades-fim da Delegacia-Geral da Polícia Civil, prevista na resolução conjunta SAD/SEJUSP/DGPC nº 1, de 12 de agosto de 2014, publicada no DOE-MS nº 8738, de 15 de agosto de 2014, torna público para conhecimento dos interessados que, a partir do 30<sup>a</sup> (trigésimo) dia subsequente à data de publicação deste Edital, a **ASSESSORIA DE TELEMÁTICA – ASSETEL/DGPC**, eliminará os documentos abaixo relacionados, observando-se que:

I – Os interessados poderão requerer, ao Coordenador de Avaliação de Documentos de Arquivo, às suas expensas, no prazo citado, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, desde que tenha qualificação e demonstração de legitimidade do pedido;

#### II – RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS A SEREM ELIMINADOS:

| Classe | Subclasse | Assunto | Espécie Documental                                                                 | Data Limite | Quantidade (nº de caixas ou metros lineares) | Obs:                                                                                                                                                                       |
|--------|-----------|---------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 42     | 42.2      | 42.1.1  | 42.1.1.1<br>Relatório de Plantão                                                   | 2006 a 2015 | 07 caixas                                    | Original                                                                                                                                                                   |
| 42     | 42.1      | 42.1.1  | 42.1.1.2<br>Ofício de expediente                                                   | 1992 a 2016 | 57 caixas                                    | Incluem-se termos de responsabilidade de estagiários, termos de acesso ao SIGO e INFOSEG, requerimento de SGI. Também incluem-se Autos de entrega de veículos recuperados. |
| 42     | 42.1      | 42.1.1  | 42.1.1.3<br>Circular, Aviso, Comunicado, Memorando, Comunicação Interna            | 2015        | 01 caixa                                     | Original                                                                                                                                                                   |
| 42     | 42.3      | 42.3.1  | 42.3.1.4<br>Livro "D" – Registro de boletins de ocorrências elaborados e recebidos | 2005 a 2006 | 02 livros                                    | Delegacia Virtual (DGPC/MS)                                                                                                                                                |

**TOTAL DE CAIXAS: 65**  
**TOTAL DE LIVROS: 02**

Campo Grande - MS, 23 de dezembro de 2022

**DANIEL RODRIGUES DA SILVA – Delegado de Polícia**

Substituto Legal do Presidente da Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo (PC/MS)