

IV - planejar, coordenar e apoiar a atividade de inteligência e contrainteligência policial desenvolvida por suas Unidades Policiais e demais Diretorias da Polícia Civil de Mato Grosso do Sul;

V - zelar pela fiel observância da doutrina de inteligência policial, em especial os preceitos de respeito à ética, legalidade, moralidade e impessoalidade;

VI - assessorar o Diretor do DPC nas áreas de informações estratégicas;

VII - planejar, coordenar, dirigir e orientar as atividades de inteligência de interesse do DPC;

VIII - responder consultas formuladas pelos demais setores da Instituição sobre as atividades de inteligência policial, no âmbito do DPC;

IX - no âmbito do DPC, coordenar o planejamento e a realização de cursos e estágios específicos para a formação e treinamento de pessoal para a área de inteligência policial;

X - quanto a Segurança Orgânica:

a) planejar, coordenar e implantar ações de segurança orgânica das Unidades Policiais;

b) planejar e coordenar a adoção de medidas que visem à definição, demarcação, sinalização, segurança e autorização de acesso às áreas e instalações sigilosas, bem como, executar a realização da investigação de credenciamento;

c) adotar medidas de segurança para a produção, manuseio, consulta, transmissão, manutenção e guarda de conhecimentos e dados sigilosos oriundos da estrutura de Inteligência ou por ela manuseados ou custodiados;

d) adotar conjunto de medidas voltado para os recursos humanos, no sentido de assegurar comportamentos adequados à salvaguarda de conhecimentos e de dados sigilosos;

XI - quanto ao Processamento, Análise, Difusão e Controle:

a) produzir documentos de inteligência policial para a tomada de decisão de nível estratégico;

b) elaborar relatórios para subsidiar planos de polícia judiciária e preventiva especializada, destinados a neutralizar os pontos críticos detectados no controle da criminalidade, no âmbito da competência do DPC;

c) processar dados estatísticos destinados a identificar as áreas de maior incidência de fatos delituosos;

d) organizar e manter arquivo e banco de dados referentes a assuntos de interesse na prevenção e repressão aos delitos em suas respectivas áreas;

XII - Quanto as Operações de Inteligência Policial:

a) suprir tempestivamente, quanto ao Processamento, Análise, Difusão e Controle, de conhecimentos não disponíveis, porém necessários às respectivas atividades;

b) planejar, coordenar e promover operações específicas de coleta externa e de operações de busca, e, mediante autorização da direção do DPC, valer-se de servidores de outras Unidades Policiais;

c) colher dados sobre as ocorrências policiais, para inserção no banco de dados do sistema;

XIII - Quanto a Técnica de Interceptação Telefônica trabalhar articular ações integradas com as Unidades Policiais e o DIP, no gerenciamento de atividades desenvolvidas pelo Sistema de Interceptação Legal Telefônica.

Art. 10º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, sem prejuízo de outras rotinas de trabalho que sobrevenham a ser estabelecidas por este Departamento.

Campo Grande, MS, 09 de junho de 2022.

WELLINGTON DE OLIVEIRA
DELEGADO DE POLÍCIA
DIRETOR DE POLÍCIA DA CAPITAL – DPC

EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº 89/2022
Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo

Órgão Produtor: Segunda Delegacia de Polícia de Três Lagoas/MS

O Presidente da Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo (PCMS), designado por meio da Portaria DGP-C-MS, nº 242, de 06/05/2019, publicada no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso do Sul (DOE-MS) nº 9897, de 08/05/2019, em conformidade com os prazos estabelecidos na Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública do Estado de Mato Grosso do Sul, referente às atividades-fim, prevista no anexo I, do e Decreto nº 15.168, de 25 de fevereiro de 2019 e Decreto Estadual nº 13.665, de 25 de junho de 2013, publicado no DOE-MS nº 8.459, de 26 de junho de 2013, no suplemento II, na Tabela de Tabela de Temporalidade de documentos das atividades-fim da Delegacia-Geral da Polícia Civil, prevista na resolução conjunta SAD/SEJUSP/DGPC nº 1, de 12 de agosto de 2014, publicada no DOE-MS nº 8738, de 15 de agosto de 2014, torna público para conhecimento dos interessados que, a partir do 30º (trigésimo) dia subsequente à data de publicação deste Edital, a Segunda Delegacia de Polícia de Três Lagoas/MS, eliminará os documentos abaixo relacionados, observando-se que:

I - os interessados poderão requerer ao Substituto legal do Presidente da Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo (PCMS), **às suas expensas, no prazo citado, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, deste que tenha qualificação e demonstração de legitimidade do pedido;**

II - relação de documentos:

CLASSE	SUBCLASSE	ASSUNTO	ESPECIE DOCUMENTAL	DATA LIMITE	QUANT DE CAIXAS	OBSERVAÇÕES COMPLEMENTARES
--------	-----------	---------	--------------------	-------------	-----------------	----------------------------

42	42.1	42.1.1	42.1.1.2 Ofício de Expediente	1987 a 2016	91 caixas	Original
42	42.1	42.1.1	42.1.1.3 Circulares, Avisos, Memorandos e Comunicações Internas expedidas e recebidas	1987 a 2016	96 caixas	Documentos diversos, boletim de análise de IP, memorandos expedidos e recebidos, O.S., requisições de materiais, relatórios de procedimentos diversos, intimações, expedientes, auto de entrega, alvarás de soltura, relatórios de combustível, mandados de prisão, exames ECD, e-mails, convites, informativos diversos.
42	42.1	42.1.2	42.1.2.1 Escalas serviço	1988 a 1998	08 caixas	Original
42	42.1	42.1.2	42.1.2.3 Estatística Individual	2001 a 2016	05 caixas	Original
42	42.2	42.2.1	42.2.1.2 Cópia de Inquérito Policial	1993 a 2016	287 caixas	Cópias
42	42.2	42.2.1	42.2.1.4 Cópia de Termo Circunstanciado de Ocorrência (TCO)	2008 a 2016	84 caixas	Cópias
42	42.2	42.2.1	42.2.1.6 Cópia de Auto de Apuração Infracional (A.A.A.I.)	1987 a 2016	27 caixas	Original
42	42.2	42.2.1	42.2.1.8 Autos de Investigação Preliminar (Não confirmativo)	1994	02 caixas	Original
42	42.2	42.2.1	42.2.1.10 Carta Precatória	1990 a 2010	12 caixas	Original
42	42.2	42.2.1	42.1.2.13 Boletins de Ocorrência	1987 a 2016	127 caixas	Original

42	42.2	42.2.2	42.2.2.3 Cópia de Certi- dões e Atestados	1990	04 caixas	Original
42	42.2	42.2.2	42.2.2.6 Boletins de Ocorrências da PM/PRE/PRF que não gera proce- dimento	1999 a 2016	01 caixa	Original
42	42.2	42.2.3	42.2.3.1 Sindicância Ad- ministrativa Dis- ciplinar punitiva	1987 a 2016	09 caixas	Original
42	42.2	42.2.3	42.2.3.6 Autos de Inves- tigação Prelimi- nar	2011 a 2016	05 caixas	Original
42	42.3	42.3.1	42.3.1.1 Livro "A" – Re- gistro de Proce- dimentos Poli- ciais Instaurados	1987 a 2016	20 livros	Original
42	42.3	42.3.1	42.3.1.2 Livro "B" – Con- trole de Proce- dimentos poli- ciais, Judiciais e Administrativos recebidos para diligências	1987 a 2016	07 livros	Original
42	42.3	42.3.1	42.3.1.3 Livro "C" – Con- trole de carga e remessa de procedimento policial, judicial e administrativo	1998 a 2013	12 livros	Original
42	42.3	42.3.1	42.3.1.4 Livro "D" – Registro de Bo- letins de Ocor- rência elabora- dos e recebidos	1987 a 2014	13 livros	Original
42	42.3	42.3.1	42.3.1.6 Livro "F" – Re- gistro de termos de fianças criminais	1987 a 2018	04 livros	Original

42	42.3	42.3.1	42.3.1.8 Livro "H" – Registro de documentos recebidos e expedidos	1999 a 2015	13 livros	Original
42	42.3	42.3.1	42.3.1.11 Livro de registro de precatórias recebidas e expedidas	1987 a 2011	02 livros	Original
42	42.3	42.3.1	42.3.1.14 Livro de registro de armas de fogo apreendidas	1987 a 1992	02 livros	Original
42	42.3	42.3.1	42.3.1.17 Livro de registro de visitas do Ministério Público	1988	01 livro	Original
42	42.3	42.3.1	42.3.1.19 Livro de registro de inventário e tombo	1987 a 2005	03 livros	Original
42	42.3	42.3.1	42.3.1.20 Livro de carga de correspondência em geral e expedientes	1987 a 2010	11 livros	Original
42	42.3	42.3.1	42.3.1.21 Livro de registro de termos de visita e correções	1987	01 livro	Original
42	42.4	42.4.1	42.4.1.4 Cópia de Mandado de Prisão recebido para recolhimento de preso	1988 a 2016	04 caixas	Original
42	42.5	42.5.1	42.5.1.1 Cópia de alvará de funcionamento de bares, boates e clubes.	1992	02 caixas	Original

TOTAL DE CAIXAS: 764

TOTAL DE LIVROS: 89

Campo Grande-MS, 01 de julho de 2022.

DANIEL RODRIGUES DA SILVA – Delegado de Polícia

Substituto Legal do Presidente da Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo (PC/MS)