

EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº 73/2021

Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo

Órgão Produtor: Delegacia de Atendimento à Mulher de Jardim/MS

O Coordenador de Avaliação de Documentos de Arquivo, designado por meio da Portaria DGPC-MS, nº 242, de 06/05/2019, publicada no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso do Sul (DOE-MS) nº 9897, de 08/05/2019, em conformidade com os prazos estabelecidos na Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública do Estado de Mato Grosso do Sul, referente às atividades-fim, prevista no anexo I, do Decreto nº 15.168, de 25 de fevereiro de 2019 e Decreto Estadual nº 13.665, de 25 de junho de 2013, publicado no DOE-MS nº 8.459, de 26 de junho de 2013, no suplemento II, na Tabela de Tabela de Temporalidade de documentos das atividades-fim da Delegacia-Geral da Polícia Civil, prevista na resolução conjunta SAD/SEJUSP/DGPC nº 1, de 12 de agosto de 2014, publicada no DOE-MS nº 8738, de 15 de agosto de 2014, torna público para conhecimento dos interessados que, a partir do 30º (trigésimo) dia subsequente à data de publicação deste Edital, Delegacia de Atendimento à Mulher de Jardim/MS, eliminará os documentos abaixo relacionados, observando-se que:

I – Os interessados poderão requerer, ao Coordenador de Avaliação de Documentos de Arquivo, à suas expensas, no prazo citado, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, desde que tenha qualificação e demonstração de legitimidade do pedido;

II - RELAÇÃO DE DOCUMENTOS:

Classe	Subclasse	Assunto	Espécie Documental	Data Limite	Quantidade (n. de caixa ou metros lineares)	Observações Complementares
42	42.1	42.1.1	42.1.1.1 Relatório de Plantão	2005 a 2019	7 caixas	Cópias e originais
42	42.1	42.1.1	42.1.1.3 Circular, aviso, memorando, comunicação interna	2005 a 2019	7 caixas	Documentos diversos, boletim de análise de IP, memorandos recebidos e expedidos, ordem de serviço (material/ impressoras, etc) requisição de material, relatório de procedimentos CPJ, relatório de procedimentos vencidos, expedientes entregue para IPJ entregar intimações expedidas cumpridas e não cumpridas (originais e cópias), expedientes (originais) arquivados, ofícios de sentenças dos procedimentos encaminhados ao Poder Judiciário, relatório de combustível, e-mails recebidos, convites, informativos diversos.
42	42.2	42.2.1	42.2.1.2 Cópia de Inquérito Policial (IP)	2005 a 2015	10 caixas	Cópias
42	42.2	42.2.1	42.2.1.4 Cópia de termo circunstanciado de ocorrência (TCO)	2005 a 2018	10 caixas	Cópias
42	42.2	42.2.1	42.2.1.6 Cópia de Auto de apuração de ato infracional (AAAI)	2005 a 2018	10 caixas	Cópias
42	42.2	42.2.1	42.2.1.11 Boletim de Ocorrência (que não gera procedimento policial)	2005 a 2019	7 caixas	Original
42	42.2	42.2.2	42.2.2.1 Alvará de Soltura	2005 a 2018	2 caixas	Original

42	42.2	42.2.2	42.2.2.6 Boletim de ocorrência da polícia militar (PM, polícia rodoviária estadual (PRE) e polícia rodoviária federal (PRF) que não gera procedimento	2005 a 2019	6 caixas	Originais e cópias
42	42.3	42.3.1	42.3.1.1 Livro "A" – registro de procedimentos policiais instaurados	2005 a 2018	3 caixas	Originais
42	42.3	42.3.1	42.3.1.3 Livro "C" Controle de carga e remessa de procedimento policial, judicial e administrativo	2005 a 2018	3 caixas	Originais
42	42.3	42.3.1	42.3.1.4 Livro "D" registro de boletins de ocorrências elaborados e recebidos	2005 a 2018	3 caixas	Originais
42	42.3	42.3.1	42.3.1.8 Livro "H" registro de documentos recebidos e expedidos	2005 a 2018	2 caixas	Originais
Total Geral de Caixas:					70 caixas	-

Jardim/MS, 17 de setembro de 2021.

DANIEL RODRIGUES DA SILVA – Delegado de Polícia

Substituto Legal do Presidente da Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo (PC/MS)

EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº 11/2021

Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo

Órgão Produtor: **Conselho Superior da Polícia Civil/MS (CSPC/MS)**

O Substituto legal do Presidente da Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo (PCMS), designada por meio da Portaria DGPC/MS Nº 242, de 06/05/2019, publicada no Diário Oficial do Estado/MS nº 9.897, de 08/05/2019, em conformidade com os prazos estabelecidos no Plano de Classificação de Documentos e a Tabela de Temporalidade de Documentos das Atividades-fim da Delegacia-Geral da Polícia Civil/SEJUSP, aprovado pela RESOLUÇÃO CONJUNTA SAD/SEJUSP/DGPC nº 1, de 12/08/2014, publicada no Diário Oficial do Estado/MS nº 8.738, de 2014/08/15, combinado com os prazos estabelecidos no Plano de Classificação e a Tabela de Temporalidade dos Documentos das Atividades-meio produzidos pela Administração Pública do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso do Sul, aprovado pelo Decreto nº 15.721, de 09/07/21, publicado no Diário Oficial Eletrônico nº 10.568-suplemento, de 12/07/21, torna público para conhecimento dos interessados que, a partir do 30º (trigésimo) dia subsequente à data de publicação deste Edital, o **Conselho Superior da Polícia Civil do Estado de Mato Grosso do Sul** eliminará os documentos abaixo relacionados, observando-se:

- I - os interessados poderão requerer ao Substituto legal do Presidente da Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo (PCMS), às suas expensas, no prazo citado, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, deste que tenha qualificação e demonstração de legitimidade do pedido;
II – relação de documentos:

Classe	Subclasse	Assunto	Espécie Documental	Data Limite	Qtd.	Observações
						Processos de promoção por merecimento ou antiguidade
3	3.3	3.3.1	3.3.1.3	01/12/19	1	31/201.517/12
3	3.3	3.3.1	3.3.1.3	01/12/19	1	31/201.424/14
3	3.3	3.3.1	3.3.1.3	01/12/19	1	31/201.835/10
3	3.3	3.3.1	3.3.1.3	01/12/19	1	31/201.274/12
3	3.3	3.3.1	3.3.1.3	01/12/19	1	31/201.572/14

