

fim de aposentadoria, com fulcro no inciso II do art. 82 da Lei n. 3.150, de 22 de dezembro de 2005, conforme especificação abaixo (Processo n. 31/200194/2020):

a) 1.537 dias, prestados à Autobel Veículos Ltda., como Mecânico Aprendiz, no período de 17 de fevereiro de 1997 a 3 de maio de 2001;

b) 2.199 dias, prestados à Discautol Distribuidora Campograndense de Automóveis Ltda., como Mecânico de Linha, contidos no período de 22 de outubro de 2001 a 31 de outubro de 2007.

CAMPO GRANDE-MS, 30 DE OUTUBRO DE 2020.

ANA CAROLINA ARAUJO NARDES
Secretária de Estado de Administração e Desburocratização

RESOLUÇÃO "P" SAD N. 1.984, DE 30 DE OUTUBRO DE 2020.

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO E DESBUROCRATIZAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, resolve:

AUTORIZAR a averbação requerida pelo servidor MAX DOURADO AZAMBUJA ANDRADE, matrícula n. 83784023, ocupante do cargo de Agente de Polícia Judiciária, função Investigador de Polícia Judiciária, lotado na Secretaria de Estado de Justiça e Segurança Pública, no total de 173 dias de tempo de contribuição, prestados ao Banco Bradesco S/A, como Escriturário, contidos no período de 3 de janeiro de 1991 a 25 de junho de 1991, para fim de aposentadoria, com fulcro no inciso II do art. 82 da Lei n. 3.150, de 22 de dezembro de 2005 (Processo n. 31/200292/2020).

CAMPO GRANDE-MS, 30 DE OUTUBRO DE 2020.

ANA CAROLINA ARAUJO NARDES
Secretária de Estado de Administração e Desburocratização

RESOLUÇÃO "P" SAD N. 1.985, DE 30 DE OUTUBRO DE 2020.

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO E DESBUROCRATIZAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, resolve:

AUTORIZAR a averbação requerida pela servidora REGIANE DA SILVA CASTILHO, matrícula n. 10514022, ocupante do cargo de Agente Penitenciário Estadual, lotada na Agência Estadual de Administração do Sistema Penitenciário, no total de 3.377 dias de tempo de contribuição, para fim de aposentadoria, com fulcro no inciso II do art. 82 da Lei n. 3.150, de 22 de dezembro de 2005, conforme especificação abaixo (Processo n. 31/602235/2020):

a) 461 dias, prestados à Uni Graf e Editora União Ltda-ME., como Serviços Gerais, no período de 1º de agosto de 2003 a 3 de novembro de 2004;

b) 1.550 dias, prestados a Robson de Oliveira Queiroz, como Auxiliar de Departamento Pessoal, contidos no período de 1º de julho de 2009 a 1º de outubro de 2013;

c) 7 dias, prestados a Freitas & Mendes Ltda-ME., no período de 12 de junho de 2007 a 18 de junho de 2007;

d) 76 dias, prestados à Agropecuária Treslagoense Ltda., como Office Boy, no período de 2 de maio de 2001 a 16 de julho de 2001;

e) 285 dias, prestados à Indústria e Comércio de Café Meridional Ltda., como Repositor, no período de 2 de maio de 2002 a 10 de fevereiro de 2003;

f) 487 dias, prestados à Uni Graf e Editora União Ltda -ME., Serviços Gerais, no período de 1º de maio de 2005 a 30 de agosto de 2006;

g) 511 dias, prestados a Saimon & Saimon Ltda-ME., como Secretária, contidos no período de 18 de julho de 2007 a 14 de dezembro de 2008.

CAMPO GRANDE-MS, 30 DE OUTUBRO DE 2020.

ANA CAROLINA ARAUJO NARDES
Secretária de Estado de Administração e Desburocratização